

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 162

### Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuosisuunnitelma 2022 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:6091/02.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:

Taru Kuosmanen

#### Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Lotta Perämaa, puh. 040 838 0393 ja controller Vesa-Matti Kangas, puh. 050 566 4477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

#### Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuosisuunnitelma 2022 hyväksytään.

#### Kokouskäsitely

Palvelujohtaja Maritta Närhi, palvelujohtaja, johtava ylihammaslääkäri Eeva Torppa-Saarinen, palvelujohtaja Mari Patronen ja controller Vesa-Matti Kangas olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Esittelijä Taru Kuosmanen teki pykälän Perustelut-kohtaan seuraavan muutoksen:

- viimeisen kappaleen loppuun lisätään lause: "Vuoden 2022 vuosisuunnitelmassa ei ole huomioitu koronasta aiheutuvia kustannuksia, eikä mahdollisia valtion koronakompensatioita."

Puheenjohtaja Johanna Loukaskorpi totesi näin muutetun Perustelut-kohdan olevan asian käsittelyn pohjana.

#### Perustelut

Lautakunnan vuosisuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää, jolla tuetaan toiminnan strategian mukaista suunnittelua, kehittämistä ja johtamista. Vuosisuunnitelma tarkentaa ja toimeenpanee Tampereen strategiaa, pormestariohjelmää, muita strategisen tason ohjelmia ja suunnitelmia sekä vuosittaista talousarviota.

Vuosisuunnitelmaan kootaan lautakunnan alaista toimintaa ohjaavat strategiset tavoitteet, toiminnan painotukset ja niitä tarkentavat keskeiset toimenpiteet. Lisäksi vuosisuunnitelma sisältää lautakunnan alaisen toiminnan riskiprofiilin, hankintalinjaukset ja -suunnitelman sekä palveluverkon muutokset. Vuosisuunnitelmassa esitetään myös kuvaus palveluryhmien toiminnasta ja taloudesta sekä keskeiset sisällöt

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta.

Vuosisuunnitelmasta raportoidaan lautakunnalle kolmannesvuosittain.

Vuonna 2022 sosiaali- ja terveystalouden toiminnan painotuksia ovat ikääntyvän väestön toimintakyvyn ylläpitäminen ja kotona asumisen tukeminen sekä asumispalvelujen henkilöstömäärän vahvistaminen, perusterveydenhuollon palvelujen turvaaminen, lapsiperheiden oikea-aikainen tuki ja peruspalvelujen kattavuus, päihde- ja mielenterveyspalvelujen ja sosiaalityön palvelujen kasvavaan tarpeeseen vastaaminen, palvelurakenteen muutoksen jatkaminen erikoissairaanhoidon painotteisuudesta kevyempiin palveluihin sekä koronapandemiasta aiheutuneen hoitovelan purkamiseen varautuminen. Lisäksi parannetaan palvelujen järjestämisen tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta tietoa ja teknologiaa hyödyntämällä, sekä vahvistetaan henkilöstön saatavuutta ja hyvinvointia. Vuotta 2022 määrittää myös valmistautuminen sote-uudistuksen toteutumiseen. Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävät ja henkilöstö siirtyvät Pirkanmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022-2025 taloussuunnitelman kokouksessaan 15.11.2021 § 198. Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuosisuunnitelma perustuu valtuuston hyväksymässä talousarviossa lautakuntatasolla sitovaan toimintakatteeseen ja investointien yhteissummaan.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan alainen toiminta koostuu viidestä palvelukokonaisuudesta, jotka ovat ikäihmisten palvelut, lasten, nuorten ja perheiden palvelut, vastaanottopalvelut, psykososiaalisen tuen palvelut sekä sairaalapalvelut. Lautakunnan toimintaan kuuluvat myös sosiaali- ja terveystalouden asiakasohjaus ja palvelualueen toimintojen kehittäminen. Lautakunta vastaa alaisensa toiminnan valvonnasta ja ohjauksesta sekä asiakasmaksuista. Lisäksi lautakunta vastaa Tampere-Orivesi-yhteistoiminta-alueen sosiaali- ja terveystalouden järjestämisestä.

Palvelualueen yhteistä hallintoa ja asiakasohjausyksiköitä ei esitetä vuosisuunnitelmassa, vaan niiden tulot ja menot on vyörytetty palvelukokonaisuuksille.

Lautakuntaan nähden sitovia eriä ovat lautakunnan toimintakate (pl. erikseen sitovat erät) sekä investointien yhteissumma. Tampere Junior -kehitysohjelman toimintakate on erikseen sitova.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan toimintatulot ovat 104,822 milj. euroa, toimintamenot -980,879 milj. euroa, toimintakate -876,057 milj. euroa ja suunnitelman mukaiset poistot -1,575 milj. euroa. Tilikauden tulos on -877,632 milj. euroa. Investointimenot ovat yhteensä -1,535 milj. euroa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Palvelu- ja vuosisuunnitelmaan sisältyy Oriveden sosiaali- ja terveyspalvelujen yhteistoiminta-alueen palvelut. Oriveden maksama yhteistoimintaosuus on vuosisuunnitelmassa 23,309 milj. euroa, mikä kattaa järjestettävien palvelujen nettokustannukset.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2022 vuosisuunnitelmassa on varauduttu kohtuullisen hyvin palvelutarpeiden kasvuun. Vuoden 2022 vuosisuunnitelma mahdollistaa 28,0 milj. euron eli 3,3 % nettomenojen kasvun kuluvaan vuoteen muutettuun talousarvioon verrattuna. Palvelutarpeiden kasvu, arvioidut palkankorotukset ja hintojen nousu sekä lakimuutokset aiheuttavat merkittäviä kustannuspaineita. Ensi vuoden talousnäkyymiä hämärtää koronapandemian vaikutukset palvelutarpeen ja menojen kasvuun. Lisäksi valtion kompensatiot vuoden 2022 koronakustannuksiin ovat epäselvät. Vuoden 2022 vuosisuunnitelmassa ei ole huomioitu koronasta aiheutuvia kustannuksia, eikä mahdollisia valtion koronakompensatioita.

#### **Tiedoksi**

Taru Kuosmanen, Leena Viitasaari, Lotta, Perämaa, Paula Hakanen, Jukka Männikkö, Vesa-Matti Kangas, Heidi Ilvonen, taloussuunnittelu@tampere.fi

#### Liitteet

- 1 Sotela 9.12.2021 Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuosisuunnitelma 2022
- 2 Sotela 9.12.2021 Sosiaali- ja terveyslautakunnan hankintasuunnitelma 2022-2023

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14.12.2021 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköisesti 15.12.2021.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Tampere  
15.12.2021

Noora Jalonen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§162

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.